

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 131 комбинированного вида»

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
протокол от 20.06.2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

на заседании родительского комитета
протокол от 22.06.2023 г. № 3

Мальцева В.В.Мальцева

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

БДОУ г. Омска «Детский сад № 131
комбинированного вида»

приказ № 30-сд от 25.06.2023 г.

Подписано
цифровой подписью:
Евгения Бокова
Дата: 2023.11.17
14:05:38 +06'00'

ПРАВИЛА ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ

бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска
«Детский сад № 131 комбинированного вида»

I. Общие положения.

1. Настоящие Правила приёма воспитанников (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - дети) в бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида» (далее ДОУ) по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Настоящее Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

3. Общие требования к приему граждан в образовательное учреждение регулируются:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи: 53, 55, 64, 67);
- Приказом Минобрнауки РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Прием иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется на основании статьи 4 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» и ст.2 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17 «О комплектование бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Приказы директора департамента образования Администрации города Омска от 04.08.2021 № 63, от 09.03.2022 № 27, от 17.05.2022 № 53, от 21.07.2022 № 69, от 16.08.2022 № 79, от 09.02.2023 № 7, от 16.06.2023 № 67 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 01.03.2021 года № 17»;
- Уставом БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида».

4. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5. Комплектование образовательной организации осуществляется комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования соответствующего административного округа города Омска, и комиссией департамента образования Администрации города Омска по комплектованию бюджетных образовательных учреждений города Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования компенсирующей и оздоровительной направленности (далее - Комиссии).

II. Прием в образовательную организацию

6. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с правилами приёма на обучение в образовательное учреждение, обеспечивает приём всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

7. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. В приёме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

10. Заявление о приёме в ДОУ подаётся родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан лично в ДОУ или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

13. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- направление, выданное Комиссией;
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

14. При необходимости родители предъявляют:

- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности.

15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

17. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (Приложение № 2).

18. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 10 и 13 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.

19. После приема документов заведующий ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе форма и срок обучения; наименование образовательной программы; режим пребывания в образовательной организации; права, обязанности и ответственность сторон; размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником, а также оплаты дополнительных образовательных услуг; основания изменения и расторжения договора (Приложение № 3).

Договор об образовании заключается в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям) воспитанника.

20. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги

21. При приеме граждан в ДООУ родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными

программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности воспитанников.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом ДООУ, основными образовательными программами, реализуемыми ДООУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а так же предоставление возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

23. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4).

24. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Преимущественным правом при зачислении в ДООУ пользуются граждане, имеющие право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

26. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

27. Тестирование детей при приеме в Учреждение не допускается.

III. Сохранение места за воспитанником

28. Место за ребенком, посещающим ДООУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по письменному заявлению родителей;
- отпуска родителей (законных представителей) по письменному заявлению родителей;
- в иных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА В ДОО

Заведующему
БДОУ г. Омска «Детский сад № 131
комбинированного вида»
Е.А.Боковой

от _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:
г. Омск, _____
тел. _____
e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка, _____
(Ф.И.О. полностью)

дата рождения _____, место рождения ребенка _____,

(реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: г. Омск, _____

(адрес регистрации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной направленности с полным режимом пребывания (12-часовой режим пребывания) с _____ 20 _____ г. в БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида».

(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____
(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____
(указать требуется/ не требуется)

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____
(при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил) _____
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил) _____
- копия паспорта родителя (законного представителя).

v

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ознакомлен(а).

v

(подпись)

Заведующему
БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного
вида»
Е.А.Боковой

от _____

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

г. Омск, _____

тел. _____

e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)

моего ребенка _____
(ФИО полностью)

место рождения _____, дата рождения _____,

_____ (реквизиты свидетельства о рождении: номер, кем выдан, когда выдан)

проживающего по адресу: г. Омск, _____
(адрес регистрации)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеобразовательной направленности с _____ с _____ полным режимом пребывания с _____ 20 _____ г. в БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида».
(желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по адаптированной образовательной программе _____.

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____.

(указать требуется/ не требуется)

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки _____
(при наличии)

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- заключение ПМПК (если родитель (законный представитель) предъявил) _____
- справка МСЭ (если родитель (законный представитель) предъявил) _____
- копия паспорта родителя (законного представителя).

v

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

ознакомлен(а).

v

(подпись)

Направление № _____
Зарегистрировано в журнале

от

за № _____

Приложение № 2
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»

бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 131 комбинированного вида»

РАСПИСКА

**в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления
о приеме в образовательную организацию и перечне представленных документов**

(Ф.И.О. родителя(ей) (законного представителя) ребенка)

представлены следующие документы:

- Направление департамента образования Администрации города Омска от _____ № _____ ;
- копия свидетельства о рождении каждого ребенка дошкольного возраста;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания);
- копия полиса обязательного медицинского страхования;
- копия удостоверения многодетной семьи (при наличии).

Заведующий
БДОУ г. Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»

(Е.А.Бокова)

М.П.

Приложение № 3

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»

**Договор об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

город Омск

01.09.2022

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 131
комбинированного вида»

, осуществляющее

образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от
"1" февраля 2012 г. № 259-п, выданной Министерством образования Омской области,
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Воронцовой Евгении Викторовны
действующего на основании Устава образовательной организации, Приказа Департамента образования
Администрации

города Омска

№ 1205-кр от 22.12.2021

и законный представитель

Иванова

София

Павловна

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемом в дальнейшем "Заказчик", в лице

Иванова

София

Павловна

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии представителя Заказчика))

действующего на основании

свидетельство о рождении

П-КН № 8888888

21.03.2019

Управление ЗАГС Главного государственного правового управления Омской области - Любинский район

в интересах

несовершеннолетнего

Иванов

Иван

Петрович

01.05.2020

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата
рождения)

проживающего по адресу:

644018, г. Омск, ул. 3 Кордная, д. 19, кв. 58

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в
рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
(далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход
за Воспитанником.

1.2. Форма обучения *очная*

1.3. Наименование образовательной программы

Образовательная программа дошкольного образования БДОУ г. Омска "Детский сад № 130"

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания
настоящего Договора

5

календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной
организации –

полный день (12-часового пребывания)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

общеразвивающей

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной
деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью
настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Обеспечивать оказание первой медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у Воспитанника, информировать родителей (законных представителей) обо всех случаях заболеваний Воспитанника, травм, несчастных случаев, инфекционных заболеваний, осуществить вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник Исполнителя осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему) Воспитаннику самостоятельно.

2.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи, Исполнитель вправе действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности дождаться/связаться с родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение **1-3-х часов при наличии медицинского заключения**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками в группе;

2.2.9. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы, образовательной организации.

2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за содержание Воспитанника в образовательной организации (при наличии оформленных документов):

- за первого ребёнка - не менее 20% от среднего размера родительской платы;

- за второго ребёнка - не менее 50% от среднего размера родительской платы;

- за третьего ребёнка и последующих детей - не менее 70% от среднего размера родительской платы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием **в соответствии с его возрастом и временем пребывания (5-ти разовое) по нормам, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации**

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика **за пять рабочих дней** о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной

услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка *более 5 календарных дней* (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребёнка в образовательную организацию опрятно одетым, обеспечить ребёнка специальной одеждой и обувью: Для музыкальных занятий – чешками или вязанной обувью, Для физкультурных занятий – спортивной формой для зала и облегчённой одеждой и обувью для улицы; предоставить ребёнку для обеспечения комфортного пребывания в Учреждении в течение дня: Осменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учётом погоды и времени года, Осменное бельё (трусы, майки), пижаму – в холодный период, Орасчёску, носовые платки;

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет: для родителей (законных представителей) ребенка, имеющих одного или двух несовершеннолетних детей: 146 рублей 52 копейки (в группах для детей от 2 до 3 лет), 170 рублей 83 копейки (в группах для детей от 3 до 7 лет) за 1 день пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей 102 рублей 56 копеек (в группах для детей от 2 до 3 лет), 119 рублей 58 копеек (в группах для детей от 3 до 7 лет) за 1 день пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик *ежемесячно* вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок *не позднее 10 числа месяца следующего за расчетным* в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет ___ рублей

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик *ежемесячно* оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме ___ рублей.

4.3. Оплата производится в срок *не позднее 5 числа текущего месяца* в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение **одного месяца** недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору: а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги; б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги; г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **поступления ребенка в школу**

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель
**бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Омска «Детский сад № 131»**

Тел/факс:
**ИНН/ КПП
ОГРН
р/с
КБК
Заведующий**

_____ Е.А.Бокова

М.П.

Заказчик
Родитель: (законный представитель)

паспорт: _____
выдан _____

Адрес проживания: _____

Место работы: _____

Должность _____

Телефон _____

Подпись _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а)

Дата: 01.09.2022 Подпись: V

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: 01.09.2022 Подпись: V

Приложение № 4
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА ВОСПИТАННИКОВ бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида»

**ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ
родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку**

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О
персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:
_____ документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего
_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированного по адресу:

Даю согласие БДОУ г.Омска «Детский сад № 131 комбинированного вида», расположенному по адресу: г.Омск, ул.Лизы Чайкиной, д. 20 (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) на фото- и видеосъемку в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и

видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ года

_____ / _____ /